Приложение к приказу
№ 306-03-01-05 от 25 сентября 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПФ «Сургутнефтегаз»
_____ А.Е. Назаров
«25» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации в АО «НПФ «Сургутнефтегаз»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации в АО «НПФ «Сургутнефтегаз» (далее – Положение) устанавливает общие условия, сроки, порядок проведения, определения победителя, оформления результатов открытого конкурса по выбору аудиторской организации в АО «НПФ «Сургутнефтегаз» (далее – конкурс) для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами АО «НПФ «Сургутнефтегаз» (далее – Фонд).

1.3. Конкурс проводится для выполнения Фондом требований ч.4 ст.5.1. Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Конкурс проводится на принципах информационной открытости, равноправия, справедливости, конкретности, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам и приоритета интересов Фонда. Выбор победителя осуществляется на наиболее выгодных для Фонда условиях. Конкурс проводится с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс является открытым и проводится в один этап.

2.2. Организатором конкурса является Фонд в составе конкурсной комиссии, (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда. Комиссия принимает решений о ходе проведения конкурса, в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Комиссия готовит и утверждает конкурсную документацию, подготавливает извещение о проведении конкурса, доводит его до сведения потенциальных участников конкурса, осуществляет оценку полученных заявок, выбирает победителя конкурса, направляет необходимые уведомления.

Состав Комиссии – не менее 3 (трех) человек с правом голоса. Работу Комиссии координирует и контролирует председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь, не являющийся членом Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии назначаются генеральным директором Фонда.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Комиссия не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения конкурса на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует извещение о проведении конкурса.

2.5. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на конкурс Комиссия подводит итоги конкурса, оформляет протокол о результатах проведения конкурса, в котором указывается информация об определении победителя конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

3. Обязательные критерии

3.1. Основные критерии, по которым оцениваются участники Конкурса определяются Комиссией с учетом (но не ограничиваясь) обязательных требований, установленных в п. 3.2. настоящего Положения,

3.2. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

аудиторская организация должна быть включена в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значим организациям на финансовом рынке, ведение которого осуществляет Банком России (далее - реестр);

отсутствие между аудиторской организацией и Фондом конфликта интересов, аудиторская организация и его должностные лица не являются аффилированным лицом или связанной стороной с Фондом, а также, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» аудиторская организация является независимой по отношению к Фонду;

отсутствие сведений об аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) аудиторской организации;

аудиторская организация должна иметь опыт работы по проведению аудита общественно значимых организаций, включая, но не ограничиваясь, опыт работы по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности негосударственных пенсионных фондов и/или кредитных организаций;

аудиторская организация должна иметь в штате аудиторов, имеющих опыт работы по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности негосударственных пенсионных фондов и/или кредитных организаций;

положительная деловая репутация на рынке аудиторских услуг;

аудиторская организация должна быть застрахована от рисков, связанных с нарушением договорных отношений и профессиональной деятельностью аудиторской организации.

3.3. Комиссия вправе по своему усмотрению проводить с участником конкурса переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части заявки участника техническому заданию для аудиторской организации, уточнение коммерческой части, уточнение представленной участником конкурса информации.

3.4. Комиссия не рассматривает заявки, поданные участником конкурса, если:

- аудиторская организация была исключена из реестра после подачи заявки на участие в конкурсе;

- установлен факт предоставления в заявке недостоверных сведений;

- заявка получена после окончания срока подачи заявок.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Фонда (www.npf-sng.ru), а также дополнительно по решению Комиссии может быть направлено потенциальным участникам, указанным в реестре.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- полное наименование Фонда;
- время и место проведения конкурса, подведения его итогов;
- предмет, начальная (максимальная) цена договора на проведении аудиторской проверки либо формула цены и максимальное значение цены договора;
- порядок, место и срок подачи заявки и предоставления конкурсной документации;
- порядок определения победителя;
- иные условия по усмотрению Комиссии.

4.2.1. Приложениями к извещению являются:
- техническое задание для аудиторской организации,
- форма заявки на участие в Конкурсе,
- перечень документов, предоставляемых участником Конкурса,
- форма договора на проведение аудиторской проверки (договор на аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности; договор на аудит годовой финансовой отчетности по МСФО (консолидированной финансовой отчетности).

4.3. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда.

4.4. Фонд вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Фонда.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения всем участникам конкурса, подавшим заявки, направляются соответствующие уведомления.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку в срок, установленный извещением о проведении конкурса, опубликованном на официальном сайте Фонда (www.npf-sng.ru).

5.2. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке делается отметка «Для участия в конкурсе». Поданной считается заявка, поступившая в адрес Фонда в пределах срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявка должна соответствовать форме заявки, являющейся приложением к извещению о проведении конкурса.

Заявка должна быть подписана единоличным исполнительным органом участника или иным уполномоченным лицом участника конкурса.

К заявке должны быть приложены копии документов, указанные в приложении к извещению о проведении конкурса.

5.4. Кроме указанных выше сведений и документов участник конкурса по своему усмотрению может предоставить иные предложения об условиях исполнения договора, дополнительные информацию и документы, характеризующие его и подтверждающие квалификацию и опыт его специалистов, а также привести иные критерии, отличающие его от других аудиторских организаций.

5.4.1. Финансовое предложение участника конкурса в заявке должно содержать стоимость проведения аудита с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оформление протокола

6.1. Конверты с заявками вскрываются членами Комиссии.

6.2. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, возвращаются участникам конкурса (при условии наличия обратного адреса).

6.3. Комиссия рассматривает участников конкурса на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсным условиям, а также рассматривает и проводит оценку заявок участников конкурса.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске/отказе к (в) участию(и) в конкурсе участника.

6.4. Оценка заявок производится с максимальным учетом интересов Фонда на основе комплексной оценки участников.

Победителем конкурса признается участник, который по решению Комиссии наиболее соответствует критериям отбора, победителя, (включая, но не ограничиваясь):

опыт работы по проведению аудита общественно значимых организаций, включая, но не ограничиваясь, опыт работы по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности негосударственных пенсионных фондов и/или кредитных организаций;

опыт работы у специалистов (аудиторов) аудиторской организации по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности негосударственных пенсионных фондов и/или кредитных организаций;

деловая репутация на рынке аудиторских услуг;

наличие иных ресурсов для проведения аудита;

ценовое предложение.

6.5. Фонд вправе не разъяснять причины выбора победителя конкурса.

6.6. По результатам выбора победителя конкурса Комиссия:

- оформляет протокол в установленном Положением порядке;
- информирует участника конкурса о признании его победителем конкурса;
- организует направление информации о победителе конкурса секретарю Совета директоров Фонда для организации вынесения вопроса о назначении аудиторской организации на рассмотрение общего собрания акционеров (единственному акционеру) Фонда.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- предмет договора на проведение аудиторской проверки;
- информация о дате проведения конкурса;
- информация о вскрытии конвертов с заявками, в том числе о дате, времени и месте вскрытия конвертов;
- результаты рассмотрения и оценки заявок;
- наименование и адрес участников конкурса;
- наименование победителя конкурса;
- основания принятия решений об отказе в допуске к участию в конкурсе (при наличии);
- иные сведения на усмотрение Комиссии.

Протокол заседания Комиссии хранится по месту нахождения Фонда.

6.8. Комиссия обеспечивает письменное уведомление победителя конкурса.

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

7.2. При подаче только одной заявки на участие, договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку, при условии соответствия участника конкурса и его заявки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении конкурса.

7.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся.

8. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки

8.1. Срок заключения договора на проведение аудиторской проверки не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с даты проведения заседания общего собрания акционеров (принятия решения единственным акционером) Фонда, повестка дня которого содержит вопрос о назначении аудиторской организации.

8.2. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил Фонду подписанный договор на проведение аудиторской проверки по форме приложения к заявке, а также необходимые дополнительные документы при их истребовании Фондом, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора на проведение аудиторской проверки Комиссия вправе:

направить предложение о заключении договора другому участнику конкурса;

объявить о повторном проведении конкурса.

8.3. Любые условия договора на проведение аудиторской проверки, заключаемого с победителем конкурса, не подлежат изменению победителем конкурса. Договор на проведение аудиторской проверки, заключенный по итогам конкурса, может быть изменен в случаях, установленных п.8 ст. 448 ГК РФ.

8.4. Заключение договора на проведение аудиторской проверки по результатам конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.