ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата заполнения | | | | | | | | |

1. Сведения о заявителе *(указываются данные, действующие на дату заполнения заявления)*

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения		**ИНН** *(при наличии)*	
Номер СНИЛС		**Гражданство**	
Данные документа, удостоверяющего личность			
Вид документа			
Серия	**Номер**	**Дата выдачи**	
Наименование выдавшего органа			
Код подразделения			

Данные прежнего документа, удостоверяющего личность (заполняется в случае замены документа, удостоверяющего личность – при наличии соответствующих отметок в действующем документе, удостоверяющем личность)

Вид документа			
Серия	**Номер**	**Дата выдачи**	

Предыдущие Ф.И.О. или дата рождения (указываются при смене заявителем Ф.И.О. или даты рождения)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Настоящим сообщаю об изменении моих персональных данных, предоставленных при заключении мной и / или в мою пользу договоров и/или в ранее поданных мной заявлениях в АО «НПФ «Сургутнефтегаз». Прошу считать указанные в настоящем заявлении данные актуальными для всех действующих договоров (заявлений), заключенных (поданных) мной или в мою пользу с (в) АО «НПФ «Сургутнефтегаз»

2. Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания

Индекс							
Страна, республика							
Край, область, автономный округ							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		**Корпус**		**Строение**		**Квартира**	

3. Адрес фактического проживания (почтовый адрес) *(не заполняется – если совпадает с адресом регистрации)*

Индекс							
Страна, республика							
Край, область, автономный округ							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		**Корпус**		**Строение**		**Квартира**	

4. Контактная информация

Мобильный телефон	
Домашний телефон	
Адрес электронной почты	

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих изменения данных.

Ф.И.О. полностью,
подпись заявителя

Отметки АО «НПФ «Сургутнефтегаз»

Заявление принято «_____» __________________ 202__ г.
«____»_____________20___г.

____

____ ______________________________________

(должность, фамилия и инициалы сотрудника Фонда) *(подпись)*

Порядок заполнения Заявления об изменении персональных данных

1. Заявление следует заполнять печатными буквами.

2. Раздел 1. Сведения о заявителе:
   - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и данные документа, удостоверяющего личность, следует указывать в соответствии с документом, удостоверяющем личность, действующим на дату заполнения заявления;
   - поле «номер СНИЛС» следует заполнять в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования
   - поле «ИНН (при наличии)» следует заполнять в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет физического лица
   - поле «Данные прежнего документа, удостоверяющего личность» следует заполнять в случае замены документа, удостоверяющего личность
   - поле «Предыдущие Ф.И.О. или дата рождения» следует заполнять в случае смены заявителем фамилии, имени, отчества или даты рождения. Данные должны соответствовать записям в прежнем документе, удостоверяющем личность

3. Раздел 2. Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания:
   - адрес места жительства (регистрации) должен соответствовать адресу действующей регистрации по месту жительства, указанному в документе, удостоверяющим личность
   - адрес места пребывания должен соответствовать адресу, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания

4. Раздел 3. Адрес фактического проживания (почтовый адрес):
   - указывается адрес, на который Фонд будет высылать почтовую корреспонденцию заявителю

5. Раздел 4. Контактная информация:
   - при указании номеров телефонов следует указывать телефонный код города
   - при указании номера мобильного телефона следует указывать полный номер в федеральном формате

Перечень документов, прилагаемых к заявлению об изменении персональных данных:

- во всех случаях – копии 2 и 3 страниц паспорта гражданина РФ (разворот с фотографией) или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность, содержащие наименование, номер, дату выдачи документа, наименование выдавшего органа, Ф.И.О. и дату рождения заявителя;
- при изменении фамилии, имени или отчества – также прикладываются копии подтверждающих документов (свидетельство о перемене имени, о регистрации брака или о расторжении брака);
- при изменении адреса – также прикладываются копии страниц документа с отметками о новом адресе.